



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

UPUTE

**O POSTUPCIMA NABAVE TEMELJEM JAVNOG POZIVA MINISTARSTVA
GRADITELJSTVA OBJAVLJENOG 17.10.2016., PDP_4C2.2 ZA DODJELU
BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA ENERGETSKU OBNOVU
VIŠESTAMBENIH ZGRADA, OSIGURANIH IZ EUROPSKOG FONDA ZA
REGIONALNI RAZVOJ.**



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja



EUROPSKI STRUKTURNI



Operativni program
KONKURENTNOST

UVODNI DIO

Ovu dokumentaciju za nadmetanje i propisani postupak nabave primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi - pravne osobe i obrtnici koji, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14, u daljnjem tekstu: Zakon), odnosno u skladu s odredbama Zakona koji je na snazi u trenutku početka postupka nabave (početkom postupka nabave smatra se poziv na dostavu ponude ili objava Obavijesti o nabavi), nisu obveznici Zakona (u daljnjem tekstu: NOJN).

Nabava se provodi u skladu s Aneksom 2. Poziva - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjujući sljedeća načela:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i nediskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa
- načelo zaštite tržišnog natjecanja

NOJN za nabavu ukupne procijenjene vrijednosti (**Pragovi** navedeni u Aneksu 2 odnose se na ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave, bez PDV-a)

1. robe i usluga do 20.000,00 kuna bez PDV-a, radova do 50.000,00 kuna bez PDV-a

provode postupak direktne pogodbe, izdavanjem narudžbenice. Narudžbenica se mora čuvati kao dokaz o plaćanju izvršenju nabave, kako bi se trošak mogao smatrati prihvatljivim.

2. robe i usluga od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a



radova od 50.000,00 kuna do 1.000.000,00 kuna bez PDV-a

mogu sklapati ugovor o nabavi na temelju jedne ponude (jednog ponuditelja). Prije početka navedenog postupka NOJN je obvezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave:

- a) pretraživanjem interneta (preuzimanjem službenih cjenika) ili
- b) slanjem upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) neovisna gospodarska subjekta (koji nisu povezani), a prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave.

Poziv svim gospodarskim subjektima mora biti sadržajno isti.

Postupak počinje slanjem **poziva na dostavu ponude** gospodarskom subjektu u kojem se navode najmanje sljedeći podaci:

- opis predmeta nabave,
- količina predmeta nabave,
- datum do kojeg se mora dostaviti ponuda,
- navod o dokumentaciji koju ponuditelj treba dostaviti
- rok isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova,
- rok i uvjeti plaćanja,
- ostali uvjeti za izvršenje ugovora (po nahođenju NOJN-a).

- 3. roba ili usluga iznad 500.000,00 kuna bez PDV-a
radova iznad 1.000.000,00 kuna bez PDV-a**

NOJN JE OBVEZAN OBJAVITI OBAVIJEST O NABAVI. POSTUPAK NABAVE POČINJE DANOM OBJAVE OBAVIJESTI O NABAVI NA INTERNETSKOJ STRANICI NOJN-A ILI (AKO JU NOJN NEMA) www.strukturnifondovi.hr.

NOJN JE OBVEZAN PRIMIJENITI SLIJEDEĆI POSTUPAK I PROPISATI U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE SLIJEDEĆE ODREDBE:

Izbjegavanje sukoba interesa

NOJN, odnosno osoba koja ga je ovlaštena po zakonu zastupati odgovara za pravilnost postupka nabave te postupanje u skladu s ovim pravilima.

Osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a ili osoba imenovana za provođenje postupka nabave NOJN-a izuzima se iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje (članak 13. važećeg Zakona o javnoj nabavi). Naručitelj je obvezan u dokumentaciji o nabavi navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa ili navesti da ih nema te za ovlaštene predstavnike NOJN-a popuniti i uz postupak nabave odložiti popunjene izjave o (ne)postojanju sukoba interesa (Obrazac izjave je objavljen zasebno).



Naručitelj: Upravitelj Domar d.o.o. Osijek
SSZ Vij. J. Gotovca 13,14 Osijek
OIB: 12935256369
broj telefona:031/327-458
broj telefaksa: 031/327-458

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za nabavu 1/2017

Predmeta nabave –Obnova višestambene zgrade Vij.Jakova. Gotovca 13,14 Osijek

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: PDP_4c2.2

Osijek, 10.08.2017 godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja



EUROPSKI STRUKTURNI



Operativni program
KONKURENTNOST

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentna oznaka poziva PDP_4c2.2 , objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Upravitelj Domar d.o.o. Osijek, Hrv. Republike 19c, i Suvlasnici višestambene zgrade Vij. Jakova Gotovca 13,14 Osijek provode postupak nabave: izvođenje radova energetske obnove višestambene zgrade Vij. J. Gotovca 13,14 Osijek.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

1. Podaci o Naručitelju (prijavitelj – upravitelj ili predstavnik suvlasnika)

Naziv: Upravitelj Domar d.o.o. i **SSZ Vij. Jakova Gotovca 13,14 Osijek**

Adresa: 31000 Osijek, Hrv. Republike 19c

Broj telefona: 031/327-458

Broj telefaksa: 031/327-458

OIB:12935256369

Internetska adresa: www.domar-osijek.hr

Adresa elektroničke pošte: domar@os.t-com.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između **9 i 13** sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su: Zoran Pavić adresa elektroničke pošte: domar@os.t-com.hr

3. Opis predmeta nabave

Izvođenje radovi za energetska obnova višestambene zgrade Vij. Jakova Gotovca 13,14 Osijek prema priloženom **troškovniku**

Za sve robne marke i norme navedene u troškovniku primjenjuje se „ ili jednakovrijedno“ jednakovrijednost proizvoda može se dokazati certifikatima, potvrđama o sukladnosti ili slično.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

4. Osobe ovlaštene za zastupanje i provođenje nabave od strane naručitelja nisu u sukobu interesa sa niti jednim gospodarskim subjektom



5. Procijenjena vrijednost nabave: 650.000,00 kuna bez PDV-a

Ukupna procijenjena vrijednosti predmeta nabave, 650.000,00 kuna bez PDV-a

Obzirom da je u ovom Javnom pozivu predmet nabave energetska obnova višestambenih zgrada koja se sufinancira iz europskih fondova te se primjenjuju specifična pravila, prilikom izračuna procijenjene vrijednosti nabave zbrajaju se iznosi za robe, radove i usluge za sve aktivnosti kojima se ostvaruje energetska obnova višestambene zgrade - mjere kojima se postiže energetska obnova, odnosno ostvaruju uštede energije (kako je opisano u Uputama za prijavitelje):

- Obnova ovojnice zgrade – povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade kao što su prozori, vrata, prozirni elementi pročelja, toplinska izolacija podova, zidova, stropova, pokrova;

Napomena: procijenjena vrijednost nabave obuhvaća sve nabave roba, radova i usluga za jedan objekt i nije dopušteno dijeljenje predmeta nabave u svrhu izbjegavanje propisanog postupka za ukupnu procijenjenu vrijednost, uz napomenu da se u postupku nabave može dopustiti nuđenje po grupama.

5.1. Za nabavu robe i usluga ukupne procijenjene vrijednosti **do 20.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 50.000,00 kuna bez PDV-a** NOJN-ovi provode postupak direktne pogodbe, izdavanjem narudžbenice, kako je propisano u točki 3. Aneksa 2.

5.2. Za nabavu robe i usluga ukupne procijenjene vrijednosti NOJN-ovi mogu sklapati ugovor o nabavi na temelju jedne ponude (jednog ponuditelja):

- za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti **od 20.000,00 kuna bez PDV-a do 500.000,00 kuna bez PDV-a,**
- odnosno za nabavu radova **od 50.000,00 kuna bez PDV-a do 1.000.000,00 kuna bez PDV-a,**

Prije početka navedenog postupka NOJN je obvezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) neovisna gospodarska subjekta (koji nisu povezani), a prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave, kako je propisano u točki 4. Aneksa 2.

5.3. Za nabavu ukupne procijenjene vrijednosti **roba ili usluga iznad 500.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno radova iznad 1.000.000,00 kuna bez PDV-a** objavljuje se Obavijest



o nabavi na internetskoj stranici NOJN-a ili (ako ju NOJN nema) na stranici www.strukturnifondovi.hr, kako je propisano u točki 5. Aneksa 2.

6. Mjesto izvršenja **radova** :

Višestambena zgrada u Osijek-u, Vij. Jakova Gotovca 13,14

7. Rok izvršenja **radova**

U roku 3 mjeseci od sklapanja ugovora i stupanja ugovora na snagu.

Izvršitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvršitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvršitelja.

8. Razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

8.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, dječji radi i drugi oblici trgovanja ljudima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 8.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. (Obrazac 2)

Javni naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 8.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za



zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, a radi provjere okolnosti iz točke 8.1. javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 8.1. ove dokumentacije.

8.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 8.2. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Napomena: ova točka nije obvezan uvjet, prema točki 8.2 Aneksa 2.

9. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili



– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

NARUČITELJ IMA PRAVO NAKON OTVARANJA PONUDA, ALI PRIJE DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ZATRAŽITI DOKAZE O SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ NIJE DOSTAVIO, KOJI SU NEPOTPUNI I/ILI NJIHOVA POJAŠNJENJA

9.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

9.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

9.2.1. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja **popis ugovora** (Obrazac 4.)

Popis ugovora o **izvršenim radovima** u protekle tri godine u kojoj je započeo postupak nabave. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora ispunjava sam ponuditelj.

- vrijednost ugovora
- datum **izvršenja radova**
- naziv druge ugovorne strane

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

10. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda

10.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)
- Dokazi da ne postoje obvezni razlozi za isključenje
- Popis ugovora izvršenim radovima tijekom prethodne tri (3) godine (Obrazac 4)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik



tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

Obrazac ponude, stranice troškovnika i izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

10.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način broj stranice / ukupan broj stranica.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

10.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u **sjedište Naručitelja** svaki radni dan od **10 do 15:30** sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Upravitelj Domar d.o.o.

31 000 Osijek, Hrv. Republike 19c

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

<p style="text-align: center;">Naručitelj: Domar d.o.o. Osijek, Hrvatske Republike 19c NE OTVARAJ – PONUDA Naziv predmeta nabave: Obnova višestambene zgrade Vij. Jakova Gotovca 13,14 Osijek</p>
--

Ponude je potrebno dostaviti do **08.09.2017** do 15:30 **sati** bez obzira na način dostave.

Napomena:

Pri određivanju rokova za dostavu ponuda, NOJN uzima u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno za pripremu ponude.

Rok za dostavu ponuda u slučajevima navedenima u točki 4. Aneksa 2 ne smije biti kraći od 10 kalendarskih dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda elektroničkim putem s potvrdom primitka istog.

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog



gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstom „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

11. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

12. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

13. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

14. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.



15. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja

- (1) *Izvođač* će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.
- (2) Privremene situacije se mogu ispostaviti, nakon izvođenja dijela radova, sukladno rokovima izvođenja, ali ne učestalije od jedanput mjesečno. Privremene situacije *Izvođač* ispostavlja *Naručitelju* u 3 (tri) primjerka najkasnije do 10-tog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu ovjerene od nadzornog inženjera.
- (3) Cijena izvedenih radova obračunat će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika za pojedinačne vrste radova.
- (4) *Naručitelj* će *Izvođaču* platiti izvedene radove prema privremenim situacijama i okončanoj situaciji ovjerenima od strane nadzornog inženjera, na žiro račun *Izvođača* u roku ne kasnijem od 30 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva od strane *Naručitelja*.
- (5) Ako se tijekom izvedbe građevine pojavi potreba za izvedbom radova koje prema pojedinačnim stavkama odstupaju od Ugovornog troškovnika, *Izvođač* radova mora, prije početka njihove izvedbe, od nadzornog inženjera zatražiti pismeno odobrenje. Radove koji nisu obrazloženi a ni pismeno odobreni od strane nadzornog inženjera *Naručitelj* sporne radove neće platiti *Izvođaču*.

U slučaju da *Izvođač* ne poštuje utvrđenu dinamiku izvođenja radova i ugovoreni rok, uslijed čega može prestati valjanost bankarske garancije ili police osiguranja na ime jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, *Naručitelj* ima pravo na prvoj slijedećoj situaciji zadržati potreban iznos na ime tog jamstva, sve dok *Izvođač* ne dostavi ugovoreni instrument na ime tog jamstva.

17. Rok valjanosti ponude

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude. *Naručitelj* će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, *naručitelj* može u pisanoj formi tražiti, a *ponuditelj* će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti *naručitelj* niti *ponuditelj* neće tražiti izmjenu ponude.

18. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i

- ima najnižu cijenu (kada je jedini kriterij za odabir ponude najniža cijena),
- smatra se najboljom ponudom



19. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **08.09.2017** godine do **15:30 sati**.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je:

Domar d.o.o.,

31000 Osijek, Hrvatske Republike 19c

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

22. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda

NOJN otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja **zapisnik**.

- a) Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:
- naziv i sjedište NOJN -a,
 - mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
 - predmet nabave,
 - vrstu postupka nabave (sukladno ovim pravilima)
 - ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
 - naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
 - cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir,
 - datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
 - podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
 - analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
 - naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
 - naziv ponuditelja s kojim NOJN namjerava sklopiti ugovor o nabavi/ u odnosu na kojega namjerava izdati narudžbenicu,
 - popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).
- b) U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana *pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima* traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji



ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana *pojasne pojedine elemente ponude* u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

- c) NOJN je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita,
 - ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
 - ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.
 - ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.
- d) NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

Napomena: Zapisnik mora sadržavati sva postupanja Naručitelja po ovoj točki i mora biti potpisan od strane osoba za provedbu postupka nabave

23. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Donošenje odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju je u roku **10** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

NOJN je obvezan u odluci o odabiru i odbijanju navesti slijedeće dijelove odluke:

23.1. Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku **Odluke o odabiru i Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji sadrže** obrazloženje odabira najpovoljnije ponude, razloge isključenja ponuditelja i razloge odbijanja ponuda objavom na internet stranici naručitelja www.domar-osijek.hr i obavjestiti telefonskim putem.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude
- ponuditelje koji se isključuju s obrazloženjem isključenja
- ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja

23.2. Donošenje odluke o poništenju

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju objaviti bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda na internet stranici www.domar-osijek.hr i obavjesti telefonskim putem.



- a) NOJN **poništava** postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:
- nije pristigla niti jedna ponuda;
 - nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
 - nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.
- b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz točke 23 a), NOJN bez odgode donosi **odluku o poništenju** u kojoj navodi:
- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
 - obrazloženje razloga poništenja;
 - rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
 - datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Kada se provodi postupak nabave roba ili usluga iznad 500.000,00 kuna ili radova iznad 1.000.000,00 kuna bez PDV-a, NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici NOJN-a, a ako ju nema na www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju opisanom pod točkom 23 b), NOJN ponovo pokreće postupak nabave ili sklapa ugovor o nabavi na temelju pregovaranja s ponuditeljima pod uvjetima da se *izvorni uvjeti iz istog postupka nisu izmijenili*. U potonjem slučaju nema obveze ponovnog javnog objavljivanja, već se šalje upit za ponudu određenom broju (najmanje tri) gospodarskih subjekata koji prema NOJN-u mogu izvršiti predmet nabave (mogu biti i ponuditelji koji su već dostavljali ponude u postupku koji je poništen), na temelju prethodno obavljene analize tržišta (mora postojati dokaz o obavljenoj analizi), osiguravajući pri tome tržišno natjecanje na način da svi subjekti pod jednakim uvjetima mogu sudjelovati u tom postupku, na jedinstvenom tržištu Europske unije.

24. Ugovor o nabavi

Za vrijednosti nabave navedenim u točkama 2. i 3. Općih odredbi ove Dokumentacije (za robe i usluge vrijednosti veće od 20.000,00 kn, odnosno radove vrijednosti veće od 50.000,00 kn), nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona
- opis predmeta nabave,
- naziv i podatke o odabranom ponuditelju
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

25. Način komunikacije

NOJN svu komunikaciju u skladu s ovim pravilima obavlja slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.



Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku Poziva (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci). Dostava poštom obavlja se slanjem Poziva preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. *Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

26. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva ponuditelja čija ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

27. Posebne odredbe

Na ovaj postupak se primjenjuju odredbe propisane Javnim pozivom Ministarstva graditeljstva, referentna oznaka poziva PDP_4c2.2 , objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Domar d.o.o. Osijek



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja



EUROPSKI STRUKTURNI



Operativni program
KONKURENTNOST

Obrazac 2. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

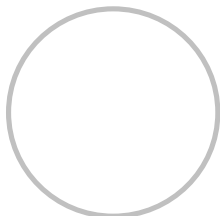
Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,

(naziv gospodarskog subjekta)

1. pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
2. a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
c) teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, dječji radi i drugi oblici trgovanja ljudima



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

m.p.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____.

(potpis)

Obrazac 4.

POPIS UGOVORA O RADOVIMA
U 2017. GODINI TIJEKOM PRETHODNE 3 (TRI) GODINE
(upisati samo ugovore koji su u potpunosti uredno izvršeni)

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST (kn bez PDV-a)	Datum izvršenja ugovora	NARUČITELJ

Datum: _____

Potpis: _____

Privitak: potvrde